

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по регистрации**  
**для юридических лиц**

г. Алматы

«\_\_\_\_\_» 2013г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «СИРА-ЕН», именуемая в дальнейшем «Экзаменационная сеть», в лице директора Дьяк Марины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

По настоящему договору Экзаменационная сеть оказывает услуги для участников со стороны Организации, а Организация, со своей стороны обязуется оплатить эти услуги.

**1.1. Экзаменационная сеть обязуется:**

- 1.2.1. Зарегистрировать участников на экзамены по программе СИРА
- 1.2.2. Предоставить полную информацию о программе СИРА
- 1.2.3. Предоставить пакет документов для регистрации и оказать консультацию в правильности заполнения бланков документов
- 1.2.4. Предоставить полную информацию об экзаменационной политике, сроках регистрации и расписании экзаменационных сессий на 2013 г.
- 1.2.5. Организовать и провести экзамен надлежащим образом в отношении участников от Организации
- 1.2.6. Выдать участнику подтверждение/я о сдаче квалификационных экзаменов в целях последующей сертификации Евразийским Советом Сертифицированных Бухгалтеров и Аудиторов (ЕССБА)
- 1.2.7. Сформировать базу данных, подтверждающую сдачу экзаменов участником.
- 1.2.8. Хранить персональную информацию в закрытой базе, не разглашать третьим сторонам без согласия участника от Организации.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Экзаменационная сеть обязуется:**

- 2.1.1. Оказать услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложением № 1, которое является его неотъемлемой частью;
- 2.1.2. Предоставить документацию и информацию, касающуюся предмета договора (Приложение № 2), которое является его неотъемлемой частью;

**2.2. Организация обязуется:**

- 2.2.1. Оплатить стоимость услуг Экзаменационной сети в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором (Приложение № 1).
- 2.2.2. Предоставить Экзаменационной сети документы в полном объеме, необходимые для оказания услуг, предусмотренных п. 2.1.2. настоящего договора, перечень которых будет составлять Приложение № 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
- 2.2.3. Принять правила участия в экзамене (Приложение № 4), являющиеся неотъемлемой частью данного договора.
- 2.2.4. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам условия настоящего договора, а также сведения, ставшие им известными в ходе исполнения настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1 Стоимость одного экзамена составляет 17600 тенге без учета НДС

Общая стоимость по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ тенге, без учета НДС.

Общее количество экзаменов \_\_\_\_\_ Кол-во прописью: \_\_\_\_\_.

Список участников (Приложение № 3), является неотъемлемой частью договора.

3.2. Все расчеты по настоящему договору производятся в тенге, путем перечисления денежных средств на расчетный счет экзаменационной сети либо посредством наличного расчета.

**4. Форс-мажорные обстоятельства**

4.1. Стороны не несут ответственности за нарушение положений настоящего договора по причинам, находящимся вне их контроля, а именно: стихийных бедствий, забастовок, войн и гражданских беспорядков и иных обстоятельств непреодолимой силы, определенных в законодательстве Республики Казахстан.

4.2. В течение 10 календарных дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, сторона, у которой имеются препятствия в выполнении обязательств по настоящему договору по причинам форс-мажора, должна письменно уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств с предоставлением документа, выданного компетентным государственным органом РК.

Если сторона не сделала такого уведомления, как установлено настоящей статьей, то она теряет право ссылаться на обстоятельства форс-мажора, за исключением случаев, когда для такой стороны в результате форс-мажора стало невозможным послать уведомление другой стороне.

4.3. В течении 10 календарных дней после прекращения обстоятельств форс-мажора, вовлеченная в него сторона должна письменно уведомить другую сторону о прекращении обстоятельств форс-мажора и обязана возобновить исполнение своих обязательств по настоящему договору.

## 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

5.3. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно, по соглашению сторон, с возмещением фактически понесенных затрат.

5.4. Сторона, решившая досрочно расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне. В случае своевременной отмены регистрации на экзамен не позже даты последнего дня регистрации (Приложение № 1), уплаченная сумма в размере 100 % за исключением комиссии банка возвращается организации.

5.5 В случае отмены регистрации на экзамен после даты окончания регистрации (Приложение № 1), сумма может быть возвращена организации, в размере 30 % с учетом комиссионного сбора.

## 6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Экзаменационная сеть:	Организация:
<p><b>Адрес:</b> ТОО «CIPA-EN» 050000, г.Алматы, ул.Наурызбай батыра, 58, офис 9. Телефоны: +7(727)317 15 72/73</p> <p><b>Реквизиты:</b> БИН –130440015741 ИИК –KZ489261802167828000 В АФ АО «КАЗКОММЕРЦБАНК» БИК –KZKOKZKX</p> <p>Директор _____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Адрес:</b></p> <p><b>Реквизиты:</b></p> <p>Директор _____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>

### Приложение № 1. Период регистрации и расписание экзаменов на ноябрь 2013 года

Последний день регистрации на экзамены	Период регистрации на экзамены	Дата проведения экзамена	Дисциплины первого уровня	Дисциплины второго уровня
18 октября 2013 г	Январь-18 октября 2013	8 ноября	Управленческий Учет 1	Аудит
		9 ноября	Право	Финансовый менеджмент
		10 ноября	Финансовый учет 1	Управленческий учет 2
		11 ноября	Налоги	Финансовый учет 2

**Приложение № 2****Порядок регистрации на экзамен/ны**

Для регистрации на экзамены необходимо:

1. Получить пакет регистрационных документов, который включает в себя:
  - Анкета участника на экзамены
  - Договор об оказании услуг по регистрации для юридических лиц
 Согласно заполненной Анкеты и Договора на участие в экзамене/нах получить и оплатить счет.
2. Предоставить полный пакет документов:
  - Договор об оказании услуг по регистрации для юридических лиц
  - Заполненную Анкету участника на экзамены
  - Копию удостоверения личности или паспорта
  - Копии платежных документов (корешок к приходному кассовому ордеру; контрольный чек к приходному кассовому ордеру)
  - Цифровую фотографию. Размер 240/320 пикселей (размер 3x4).
3. Получить документ, подтверждающий регистрацию на экзамен/ны

**Приложение № 3****Список участников на экзамена**

<b>№</b>	<b>ФИО участника от Организации</b>	<b>Название экзамена</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

**Приложение № 4****Правила участия в экзаменах****Порядок регистрации в день экзамена:**

Рекомендуется прибыть в экзаменационный центр не позднее 8:45.

Регистрация на экзамен проходит с 8:00 до 8:45 при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Во время регистрации Вам необходимо получить Экзаменационную карточку.

Вход зарегистрированных участников в экзаменационную комнату и занятие назначенных мест – с 8:45

**Во время экзамена:**

- После того как вы зашли в экзаменационную комнату, Вы не можете покидать ее до начала экзамена и первые 30 мин. экзамена.
- Инструктаж и получение экзаменационного задания в – 8:45-9:00
- Начало экзамена в 9:00
- Опоздание на регистрацию и на сам экзамен допускается до 9:30. Опоздавшим участникам не зачитывается отдельно инструкция и не продлевается время экзамена даже в случае, если опоздание произошло по уважительной причине.

**Экзаменационные дисциплины:**

Управленческий учет-1, Налоги, Право, Аудит, Финансовый менеджмент, Управленческий учет-2, Финансовый учет-2 относятся к категории экзаменов - **Экзамены с закрытой книгой.**

Продолжительность каждого экзамена с закрытой книгой - 4 часа, начало экзамена - 09:00, окончание экзамена - 13:00.

**Во время экзамена с закрытой книгой разрешается иметь на столе:**

экзаменационную карточку, экзаменационный модуль, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

**Дополнительно допускается иметь на столе:**

ручки, ластики, прозрачные линейки, простой непрограммируемый нефинансовый калькулятор без звуковых сигналов и чехла, очки (без чехла), часы (без звуковых сигналов). В прозрачном полиэтиленовом пакете или файле, расположенному на полу рядом со столом, могут находиться: кошелек/бумажник; герметично упакованные продукты питания; ключи/брелок-сигнализация, средства личной гигиены, медицинские препараты, калькуляторы, документы, канцелярские принадлежности

Экзаменационная дисциплина Финансовый учет -1 относится к категории экзаменов- **Экзамен с открытой книгой**. Продолжительность экзамена - 5 часов. Начало экзамена - 9:00, окончание экзамена - 14:00. Во время экзамена с открытой книгой: Финансовый учет -1 разрешается использовать любые материалы и учебную литературу.

**. Во время экзамена с открытой книгой разрешается иметь на столе:**

экзаменационную карточку, экзаменационный модуль, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

**Дополнительно допускается иметь на столе:**

- ручки, ластики, прозрачные линейки, простой непрограммируемый нефинансовый калькулятор без звуковых сигналов и чехла, очки (без чехла), часы (без звуковых сигналов).
- в прозрачном полиэтиленовом пакете или файле, расположенному на полу рядом со столом, могут находиться: кошелек/бумажник; герметично упакованные продукты питания; ключи/брелок-сигнализация, средства личной гигиены, медицинские препараты, калькуляторы, документы, канцелярские принадлежности

**Во время экзаменов категорически запрещено:**

- выносить экзаменационные материалы за пределы экзаменационной комнаты;
- пользоваться какими-либо средствами связи;
- разговаривать, шуметь или иным образом отвлекать других кандидатов;
- передавать какие-либо предметы другим кандидатам;
- пользоваться калькулятором со звуковым сигналом;
- пользоваться какими-либо дополнительными листами бумаги.

*От участников требуется соблюдение Кодекса этики Международной Федерации бухгалтеров (IFAC) и стандартов профессионального поведения.*

**В случаях грубых нарушений участником правил:**

Участник без обсуждения отстраняется от участия в экзамене, оформляется протокол нарушения, экзаменационная работа такого участника не подлежит оценке, а экзамен не засчитывается.

После объявления об окончании экзамена участник обязан прекратить работу и, не покидая своего места, ожидать одного из работников по администрированию экзамена, чтобы сдать свои экзаменационные материалы, которые будут упакованы в конверт.

Экзаменационные работы не возвращаются участнику. Результаты экзаменов хранятся в закрытой базе CIPA-EN.

Результаты экзаменов участник может получить через 10 недель со дня сдачи экзамена.

Участник может подать на апелляцию в течение 10 рабочих дней с момента официального объявления о результатах экзамена.